

## SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE – VULCAN

C.I.F. 42148836

Adresa: mun. Vulcan, Aleea Trandafirilor, nr. 4,  
cod poștal 336200, jud. Hunedoara

E-mail:

Tel. 0254570340, int. 217

Nr. inreg. 11/13.02.2020

### ANUNȚ

Consiliul Local Vulcan – Serviciul Public de Salubritate - Vulcan, cu sediul în Vulcan, Aleea Trandafirilor, nr. 4, anunță organizarea în perioada **05 – 09.03.2020** a concursului pentru ocuparea următoarelor posturi de natură contractuală vacante din cadrul Serviciului Public de Salubritate:

- 2 posturi de inspector de specialitate, grad II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului;
- 2 posturi de inspector de specialitate, grad II – Compartiment Tehnic;
- 1 post de inspector de specialitate, grad II – Compartiment Achiziții publice;
- 1 post de șef formație muncitori – Compartiment Întreținere și amenajare spații verzi
- 1 post de șef formație muncitori – Compartiment Întreținere căi publice;
- 1 post de șofer – Compartiment Salubritate.

#### Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Inspector de specialitate, grad II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniul științelor economice; - vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 3 ani.
2	Inspector de specialitate, grad II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice; - vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.

			- program de formare profesională pentru ocupația de expert în securitate și sănătate în muncă, de cel puțin 80 de ore (sau masterat/doctorat în acest domeniu); - curs postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore (sau masterat/doctorat în acest domeniu).
3	Inspector de specialitate, grad II – Compartiment Tehnic	2	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniul științelor ingineresti; - vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.
4	Inspector de specialitate, grad II – Compartiment Achiziții publice	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniul științelor juridice, științelor ingineresti sau științelor economice; - vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.
5	Șef formație muncitori – Compartiment Întreținere și amenajare spații verzi	1	- absolvent de școală profesională sau liceu; - minim 1 an vechime în activități de coordonare formații de muncitori.
6	Șef formație muncitori – Compartiment Întreținere căi publice	1	- absolvent de școală profesională sau liceu; - minim 1 an vechime în activități de coordonare formații de muncitori.
7	Șofer – Compartiment Salubritate	1	- minimum 10 clase; - vechime în funcția de șofer: minim 1 an; - permis de conducere categoriile B, C și E; - fișă medicală conducător auto profesionist; - aviz psihologic conducător auto profesionist.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul se organizează la sediul Primăriei municipiului Vulcan astfel:**

1. Proba scrisă: 05.03.2020 ora 11<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan;
2. Interviul: 09.03.2020 ora 11<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan;

***Dosarele se depun la Primăria municipiului Vulcan - compartimentul resurse umane - până cel târziu 26.02.2020, orele 16<sup>00</sup>.***

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:  
*Tematica: - Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*  
*- Partea VII – Răspunderea administrativă;*  
*- Partea VIII – Servicii publice;*
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului:**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:  
*Tematica: - Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă;*
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea posturilor de inspector de specialitate, gr. II – Compartiment Tehnic:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:  
*Tematica: - Partea V – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;*
2. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
5. Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. II – Compartiment Achiziții publice:**

1. Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
3. Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de Șef formație muncitori – Compartiment Întreținere și amenajare spații verzi:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:  
*Tematica: - Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*  
*- Partea VII – Răspunderea administrativă;*
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap.IV – Obligațiile lucrătorilor: art.22 și 23;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de Șef formație muncitori – Compartiment Întreținere căi publice:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:  
*Tematica: - Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*  
*- Partea VII – Răspunderea administrativă;*
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap.IV – Obligațiile lucrătorilor: art.22 și 23;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de Șofer – Compartiment Salubritate:**

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap.IV – Obligațiile lucrătorilor: art.22 și 23;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**ȘEF SERVICIU,  
MIRON MIRELA LOREDANA**