

**Documentație pentru elaborarea și prezentarea  
propunerilor de proiecte finanțate din fondurile  
publice ale municipiului Vulcan pe anul 2013  
privind „Sprijinirea Cultelor Religioase”**

**- GHIDUL SOLICITANTULUI -**

# CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE: SCOP, DOMENIU DE APLICARE</b>	<b>2</b>
<b>II. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE</b>	<b>2</b>
<b>III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE</b>	<b>3</b>
<b>IV. ALOCAREA FINANCIARĂ</b>	<b>3</b>
<b>V. CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE</b>	<b>3 - 4</b>
<b>VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE DE FINANȚARE</b>	<b>4</b>
<b>VII. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR</b>	<b>5</b>
<b>VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b>	<b>5</b>
<b>IX. REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE</b>	<b>5</b>
<b>ANEXE NR. 1-5</b>	<b>6-10</b>

## INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

1. Denumirea autorității finanțatoare: **CONSILIUL LOCAL VULCAN**

2. Adresa: **VULCAN, BD. MIHAI VITEAZU, NR. 31**

3. Cod poștal: **336 200**

4. Telefon: **0254 / 570.340**

5. Fax: **0254/ 571.910**

6. E-mail: **primvulcan@yahoo.com**

7. Pagina web: **[www.e-vulcan.ro](http://www.e-vulcan.ro)**

8. Persoane de contact:

**Director executiv – ing. NICOLAE FARA**

**Compartiment Dezvoltare Locală – ing. RODICA MIHU**

**– ing. CRISTIAN POPA**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

#### 1. Scop

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, acordate din bugetul local al municipiului Vulcan.

#### 2. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie: **culte religioase recunoscute conform legii**

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al municipiului Vulcan.

**Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.**

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

### II. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

### III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

**3.1.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire.

**3.2.** Există o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul 2013, iar procedura de selecție cuprinde:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României;
- publicarea anunțului de participare;
- depunerea propunerilor de proiecte
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

**3.3.** Propunerea de proiect trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**3.4.** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**3.5.** Bugetul proiectului va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

### IV. ALOCĂRI FINANCIARE

**4.1.** Suma alocată pentru Sprijinirea cultelor religioase este de: **60.000 lei**.

**4.2.** Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

**4.3.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

### V. CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o **declarație pe propria răspundere** care să dovedească încadrarea în prevederile art.12, punctele (1) și (2) din Legea 350/2005.

#### **Criterii de eligibilitate**

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea fi acceptat drept candidat pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din bugetul local al municipiului Vulcan.

#### **5.1. Eligibilitatea solicitantului**

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să fie:

- culte religioase recunoscute conform legii.

În relația cu autoritatea finanțatoare, solicitantul este reprezentat de :

- reprezentantul legal care va semna cererea de finanțare;
- responsabilul economic al solicitantului care răspunde de aspectele financiare ale propunerii de proiect și este răspunzător de evidențierea corectă în contabilitate în conformitate cu prevederile legale din România.

#### **5.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare**

##### **- Valoarea proiectelor**

Valoarea totală eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze în suma prevăzută în acest ghid la Cap. IV. ALOCĂRI FINANCIARE.

##### **- Durata proiectelor**

Data limită pentru finalizarea proiectelor selectate în cadrul acestei sesiuni este **1.10.2013**.

##### **- Activități**

- a) manifestări culturale pe teme religioase;
  - b) modificarea/crearea/modernizarea cadrului de desfășurare a activităților religioase;
  - c) inițierea/continuarea/redescoperirea tradițiilor locale legate de sărbătorile religioase;
- nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

### **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

Pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul local al municipiului Vulcan, pot fi luate în considerare doar cheltuielile eligibile. Aceste cheltuieli sunt specificate, detaliat, în prezentul ghid.

În cazul în care valoarea propunerii de proiect depășește suma maximă eligibilă, propunerea de proiect va fi declarată eligibilă numai în cazul în care solicitantul face dovada existenței surselor de cofinanțare necesare acoperirii diferenței dintre valoarea totală a proiectului și suma maximă eligibilă.

#### **- Cheltuieli eligibile (Anexa nr.2)**

Pentru a fi considerate eligibile în contextul propunerii de proiect, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în devizul de cheltuieli, conform legislației în vigoare;
- să fie efectiv realizate în perioada execuției proiectului;
- să fie înregistrate în evidențele contabile ale solicitantului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute de originalele actelor de plată justificative.

#### **- Cheltuieli neeligibile**

Toate cheltuielile care nu fac parte din lista cheltuielilor eligibile, așa cum sunt detaliate în **Anexa nr.2**, vor fi cheltuieli neeligibile.

## **VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE DE FINANȚARE**

**6.1.** Documentația de solicitare de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Vulcan trebuie să conțină următoarele:

- a) Cererea de finanțare. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu; **Anexa nr.1**
- b) dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
- c) declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art.21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare;
- d) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii către stat si bugetul local; certificat care să dovedească plata contribuției pentru asigurările sociale către stat;
- e) documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;
- f) bilanțul contabil la 31 decembrie 2012, sau un document similar cu bilanțul contabil considerat legal și edificator;
- g) documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul;
- h) declarația pe propria răspundere – **Anexa nr.4**

**6.2.** Ofertanții trebuie să respecte următoarele condiții:

Toate documentațiile de solicitare de finanțare, trebuie depuse în plic sigilat la Registratura Primăriei, într-un exemplar, până la data de **19 aprilie 2013, data limită, ora 12<sup>00</sup>**.

Pe plic va fi menționat:

- denumirea solicitantului și adresa acestuia
- mențiunea : **“a nu se deschide înainte de 19 aprilie 2013, ora 12<sup>00</sup>”**

**6.3.** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunerea a documentațiilor de solicitare de finanțare, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere , cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții, care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

**6.4.** Documentațiile de solicitare de finanțare întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

**6.5.** Solicitanții pot modifica sau retrage documentațiile de solicitare de finanțare printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită. Nici o documentație de solicitare de finanțare, nu poate fi modificată după data limită pentru înaintarea ofertelor.

**6.6.** Cererea de finanțare va fi completată citeț, fără ștersături sau modificări și semnată de reprezentatul legal și reprezentantul economic.

**6.7.** Documentele justificative anexate cererii de finanțare, vor fi prezentate în original, purtând semnătura instituției/organizației care a eliberat documentele respective.

## **VII. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR**

**7.1.** Evaluarea și selecționarea propunerilor de proiecte se va face de către Comisia de evaluare și selecționare, numită prin Dispoziția Primarului.

**7.2.** Documentația de solicitare a finanțării, înregistrată după termenul limită menționat, va fi returnată, nedeschisă, solicitantului.

**7.3.** Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit criteriilor de selecție. – **Anexa nr.3**

**7.4.** Cererile de finanțare care sunt incomplete, neclare, ambigui sau care conțin adăugări necerute sau alte iregularități pot fi respinse.

Comisia de evaluare poate cere, oricărui solicitant să clarifice orice aspect al propunerii sale de proiect.

**7.5.** Comisia de evaluare și selecționare va întocmi procesul verbal de stabilire a propunerilor de proiect și va comunica în scris rezultatul selecției.

## **VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**8.1.** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul local Vulcan, în calitate de autoritate finanțatoare și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de beneficiar, în termen de maxim **10 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

**8.2.** La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în **Anexa nr.5**

**8.3.** Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru acesta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act adițional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale.

**8.4.** Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

**8.5.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 4 luni de la terminarea activității.

## **IX. REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE**

**9.1** Solicitanții sunt obligați să transmită până în data de **30.10. 2013** situația finalizării proiectelor.

Solicitantul are obligația de a furniza orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de Consiliul Local al Municipiului Vulcan sau de executivul acestuia.

**9.2.** Dacă solicitantul, independent de voința sa, nu mai poate realiza proiectul pentru care i-au fost aprobate fonduri nerambursabile din bugetul local al municipiului Vulcan, sau o parte a acestuia, atunci va informa imediat Consiliul local al municipiului Vulcan, care va dispune analizarea situației create

**9.3.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente justificative:

- studiu de fezabilitate dacă este cazul;
- factură fiscală / chitanță / ordin de plată / dispoziție de plată care să confirme achiziții de materiale
- factură fiscală / chitanță / ordin de plată / dispoziție de plată care să confirme execuții de lucrări

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificate de beneficiar prin semnătură și ștampila cu mențiunea „**Conform cu originalul**”.

Pentru achizițiile directe (mai mici de 15 000 Euro) se va face dovada realizării unui studiu al pieței, precum și trimiterea ofertelor către cel puțin trei operatori.

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**9.4.** Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și a **HOTĂRĂRII** Nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

## CERERE DE FINANȚARE

1. Denumirea solicitantului și date de identificare:.....

.....

.....

2. Titlul propunerii de proiect proiectului:.....

.....

.....

3. Descrierea generală a propunerii de proiect: .....

.....

.....

.....

4. Valoarea totală a proiectului:

Valoarea TOTALĂ	Contribuție proprie	Valoare solicitată C.L.

5. Numele persoanelor responsabile de proiect:

- Reprezentant legal:

- Reprezentant economic:

6. Număr de locuitori deserviți:.....

7. Alte finanțări nerambursabile obținute de la Consiliul Local al Municipiului Vulcan: ..

.....

.....

8. Alte finanțări nerambursabile obținute de la alte organisme/autorități finanțatoare:.....

.....

.....

9. Valoarea cofinanțării din surse proprii:.....

10. Programarea proiectului/perioada de implementare:.....

.....

.....

11. Alte informații:.....

.....

.....

12. Detalierea bugetului:

Nr. crt.	Tipuri de costuri	Contribuția solicitantului	Valoare solicitată din bugetul local	Contribuții de la alți donatori	TOTAL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	<b>TOTAL</b>				

Reprezentant legal

Reprezentant economic,

Data

## CHELTUIELI ELIGIBILE

### 1. Cheltuieli eligibile:

- activități legate de restaurarea monumentelor/lăcașelor de cult; lucrări de consolidare și reparații capitale; lucrări de finisaj; lucrări de pictură
- costuri pentru organizarea manifestărilor culturale pe teme religioase,
- costuri legate de inițierea, continuarea sau redescoperirea tradițiilor locale legate de sărbătorile religioase;
- costuri pentru modernizarea sau modificarea cadrului de desfășurare a activităților religioase;
- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului dacă se face dovada că aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

### 2. Cheltuieli neeligibile:

- cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente;
- cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- cheltuieli de regie, salarii ale personalului angajat al solicitantului;
- cheltuieli privind proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului;
- achiziționarea de mijloace de transport;
- bransamente individuale/colective la infrastructura nou creată;
- alte cheltuieli care nu sunt nominalizate la cele două tipuri de cheltuieli de mai sus.



## CRITERII DE SELECȚIE

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observații
1.	Vechime locaș de cult		
	- mai mica de 50 de ani - mai mare de 50 de ani	10 15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului		Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
	- 10 %	10	
	- 10 % - 20% - peste 20%	15 20	
3.	Lucrări de consolidare/reparații capitale	15	
3.	Lucrări de reparații curente	10	
4.	Lucrări de finisaj	10	
5.	Lucrări de restaurare	10	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	15	
8.	Alte finanțări nerambursabile obținute	5	Se trec numai proiectele finalizate până la data prezentei sesiuni

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**Subsemnatul....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ...., ap. ..., /județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Documentației elaborată de Consiliul local Vulcan pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul bugetar 2013 și declar pe propria răspundere că nu mă aflu /sau persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:**

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat /a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am / nu are arierate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

**Denumirea solicitantului** \_\_\_\_\_

**Numele și semnătura** .....

Ștampila organizației solicitante:

Data \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.