



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com , cod fiscal 4375267



9001:2015



ANUNȚ

Primăria municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, anunță organizarea în perioada **19–24.02.2020** a concursului pentru ocuparea următorului post de natură contractuală vacant din cadrul Serviciului Public de Salubritate - Vulcan:

- 1 post de șef serviciu – Serviciul Public de Salubritate - Vulcan;

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 5 ani.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Primăriei municipiului Vulcan astfel:

1. **Proba scrisă: 19.02.2020 ora 11⁰⁰, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan;**
2. **Interviul: 24.02.2020 ora 11⁰⁰, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan;**

Dosarele se depun la Primăria municipiului Vulcan - compartimentul resurse umane - până cel târziu 10.02.2020, orele 16⁰⁰.

Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de șef serviciu – Serviciul Public de Salubritate - Vulcan:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu următoarea tematică:
 1. Partea VI, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 2. Partea VII – Răspunderea administrativă;
 3. Partea VIII – Servicii publice.
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
GHEORGHE ILE**