



JUDE UL HUNEDOARA CONSILIUL LOCAL VULCAN

HOT RÂRE NR. 41 /2016

privind stabilirea modalit ii de identificarea beneficiarilor stimulentului educa ional sub forma de tichete sociale

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Analizând expunerea de motive a viceprimarului municipiului Vulcan, înregistrat sub nr. 19/8612/17.02.2016 prin care propune stabilirea modalit ii de identificare a beneficiarilor stimulentului educa ional sub forma de tichete sociale;

V zând Proiectul de hot râre nr. 19/8613/2016, raportul S.P.A.S din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 32/8614/2016, avizul comisiei de specialitate „Economico-financiare i de disciplin ”, înregistrat sub nr. 52/8615/2016 precum i avizul comisiei de specialitate „Juridic i de Disciplin ”, înregistrat sub nr. 53/8615/2016, de pe lâng Consiliul local;

Având în vedere:

- prevederile art. 24 alin(2) din Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea particip rii in înv mântul pre colar a copiilor provenind din familii defavorizate;

- prevederile Hot rârrii de Guvern nr. 15/ 2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea particip rii în înv mântul pre colar a copiilor provenind din familii defavorizate si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gr dini ;

inând cont de prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparen a decizional in administra ia public , republicat ;

În temeiul art. 36 alin.(6) lit. a) punctul 2 i al art.45 alin.(1) si alin.(6) din Legea administra iei publice locale nr.215/ 2001, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare;

H O T R T E:

ART.1 Identificarea beneficiarilor de stimulent educa ional sub forma de tichete sociale se face prin analiza situa iei familiilor beneficiare de presta ii sociale, care se afla in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala i prin deplas ri periodice ale angaja ilor Serviciului Public de Asistenta Social la gr dini ele de pe raza unit ii administrativ - teritoriale.

ART.2 (1) Pentru ob inerea tichetelor sociale persoana legal împuternicit din familiile care sunt in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala va depune cerere - declara ie pe propria r spundere înso it de dovada înscrierii la gr dini .

(2) Pentru ob inerea tichetelor sociale persoana legal împuternicit din familiile care nu sunt in evidenta Serviciului Public de Asistenta Social vor depune cerere - declara ie pe propria r spundere înso it de dovada înscrierii la gr dini a precum i acte doveditoare privind componenta familiei si veniturile realizate.

ART.3 Aprob procedura de acordare a tichetelor pentru grădini conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

ART.4 Serviciul Public de Asistență Socială și unitățile de învățământ precolară de pe raza municipiului Vulcan vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

ART.6 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, SPAS, Direcției economice , unităților de învățământ de pe raza municipiului Vulcan și se aduce la cunoștință publică .

VULCAN, 30.03.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :
Consilier Merișanu Cristian Ion

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR
Jr. Peter Rodica

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot liber exprimat , fiind exprimate 17 voturi „pentru”

**Modalitatea de identificare,
a beneficiarilor stimulentei educative sub forma de tichete sociale
Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gr dinii**

1.- Tichetele sociale pentru gr dinii se acord copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinit oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la gr dinii și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împlinită după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

2.- Stimulentei educative se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinți pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educative (tichet social pentru gr dinii)" este prevăzută în anexa nr. 1.1 din norme

3.- Stimulentei se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.

4.- Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acestuia și înscrierea/frecvența activităților organizate de gr dinii.

5. - La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acestuia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educative.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației precolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate postale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiesc și gospodăresc împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzut la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodăria împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădini are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7.- Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul din serviciul de asistență socială.

8.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulente, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a căroră înălțimi au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnat de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii.

9.- Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează înopinat de către conducătorul unității de învățământ și persoana desemnată, fiecare cel puțin o dată pe lună.

11.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, persoana desemnată analizează situația absențelor transmise lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12.- Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

13.- În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componența familiei și venituri se constată schimbări care conduc la încetarea dreptului la stimulente, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădini, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

14.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădini necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădini necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

15.- Pentru solicitantii cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, persoana desemnata întocmeste o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agenților județeni pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

16.-(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17.-(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădinițe prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18.- (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria în care raza teritorială în care are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoana desemnată și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unităților administrativ-teritoriale. Datele se comunică unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădinițe în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21.- Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădini, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădini în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădini în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădini pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

22.- Prezentele Modalități de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădini se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădini.

VULCAN, 30.03.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :

Consilier Merișanu Cristian Ion

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR

Jr. Peter Rodica